

“АТЫРАУ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БЕРУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
АТЫРАУ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛІМІ”
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
“ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА АТЫРАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ”

БҰЙРЫҚ

18.05.2022

Атырау қаласы

ПРИКАЗ

№ 213

город Атырау

Г.Акбергенованы тағайындау туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы №57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын басшылыққа ала отырып,
БҰЙЫРАМЫН:

Акбергенова Гульбану Арыстановна 2022 жылдың 18 мамырынан бастап «Атырау облысы Білім беру басқармасының Атырау қаласы білім бөлімінің «№5 «Аққу» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны директоры болып, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес барлық құжаттарға қаржы шаруашылық және банкілік құжаттарға, яғни келісім-шарттар, төлем құжаттары хабарламалар, азаматтық құқықтық мәмілелерін тіркеуге арналған өтініштерге бірінші қол қою құқымен бес жыл мерзімге тағайындалсын.

Негіз: Облыстық Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары бос лауазымына қатысушы кандидаттармен конкурстық комиссиясының 2022 жылғы 13 мамырдағы №18 хаттамасы.

Бөлім басшысы

Ф.Шангереева

Ф.Шангереева

Бұйрықпен таныстым

Танымалым!
Жасар



**«Атырау облысы Білім беру басқармасының Атырау қаласы білім
бөлімінің «№5 «Аққу» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

Атырау қаласы

АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ АТЫРАУ ОБЛЫСЫ
БОЙынША ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН
МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ ЖӨНЕ ЗАҢДЫ
ТҮЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ

АТЫРАУ ОБЛЫСЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
ЖҮРГІЗІЛДІ

№ 112400009759

930-1913-НАО-МК

Атырау облысының мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілген күні
11 ж. « 13 » 12

Атырау облысы
Қаржы басқармасының
2020 жылғы «31» _____
№ 163 бұйрығына _____ қосымша

Атырау облысы
Қаржы басқармасының
2020 жылғы «31» _____
№ 163 бұйрығымен бекітілген

**«Атырау облысы Білім беру басқармасының
Атырау қаласы білім бөлімінің «№5 «Аққу» бөбекжай-бақшасы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Атырау облысы Білім беру басқармасының Атырау қаласы білім бөлімінің «№5 «Аққу» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық – құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорынның құрылтайшысы – Атырау облысы әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).
3. Коммуналдық мүлікке билік ету жөнінде уәкілетті орган – «Атырау облысы Қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.
4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Атырау облысы Білім беру басқармасының Атырау қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.
5. Кәсіпорынның атауы: «Атырау облысы Білім беру басқармасының Атырау қаласы білім бөлімінің «№5 «Аққу» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.
6. Кәсіпорынның орналасқан жері: 060026, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Атырау қаласы, Шағын ауданы Атырау, көшесі №35, құрылыс 2А.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні: Бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты: Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту стандартының негізінде әзірленген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;
2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

5) ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады;

б) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет тізіліміне сәйкес жеке және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

16. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.

17. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары:

1) балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді;

2) әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге даярлауға бағдарланады.

18. Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

5. Білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібі

19. Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызмет) барлық түрлердегі мектепке дейінгі ұйымдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

20. Балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында сәйкес құжаттарды ұсынады.

Көрсетілетін қызмет процесінің сипаттамасы, нысаны, мазмұны және нәтижесі енгізілген балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетудің ерекшеліктері ескерілген басқа мәліметтер Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес "Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында берілген.

Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетуге сұранымды қарау мәртебесі туралы ақпарат көрінеді, сондай-ақ балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметтің нәтижесін алған күні және уақыты көрсетілген хабарлама орналастырылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі осы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады, ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынған жағдайда мектепке дейінгі ұйым мен ата-анасының біреуі немесе баланың заңды өкілі арасында жасалған келісім шарт негізінде көрсетілетін қызметті беруші баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдауды жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту жөнінде дәлелді жауап береді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда мемлекеттік қызметті көрсетуші құжаттарды түскен күні қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын 30 минут бойы тексереді. Толық болмаған жағдайда, көрсетілген мерзімде өтінішті қарастырудан бас тарту жөнінде дәлелді жауап дайындайды, ол өтініш берушінің порталдағы "жеке кабинетіне" электронды құжат түрінде жолданады.

Ұсынылған құжаттардың толықтығы анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші электронды сұранымды толтырады және құжаттардың электронды көшірмелерін тіркейді; электронды сұранымды өндегеннен (тексергеннен, тіркеуден) кейін көрсетілетін қызметті алушыға электронды сұранымның мәртебесі, балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі, ЭЦҚ-мен қол қойылған электронды құжат түріндегі балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін – баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдауды немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту жөнінде дәлелді жауап береді.

21. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингісінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

22. Көрсетілетін қызметті беруші келесі себептермен баланы қабылдамайды:

1) өтініш беруші келісім шарт жасау үшін талап етілетін құжаттарды ұсынбаған немесе құжаттардың қолданылу мерзімі өтіп кетсе (баланың денсаулық паспорты және келісім шарт жасалған күннен 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірмей берілген баланың денсаулық жағдайы туралы анықтама ұсынбауы);

2) талап етілген құжаттарға сәйкес балада мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін медициналық қарсы көрсетілімдері болса.

23. Мектепке дейінгі ұйымдарда тұрақты немесе уақытша болуға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау оларда бос орындар болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі.

24. Балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге келіп түскен шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастырылады.

Шағым көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарастырылады.

Балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

6. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

25. Мектепке дейінгі ұйымдар:

- 1) өз Жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын;
- 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (бұдан әрі - МЖМБС), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарының Үлгілік бағдарламасының толық көлемде іске асырылуын, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамаларымен жүзеге асады;
- 3) білім беру процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың тәрбиеленушілердің жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етуін;

4) мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер тәрбиеленушілерді ағымдық медициналық бақылауды, иммундау және профилактикалық тексерулерді алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп ұйымдастыруды;

5) мектепке дейінгі ұйым басшысы бекітетін он күндік ас мәзірін құрастыруды;

6) тәрбиеленушілерді теңгерімді тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс тәртібін, оның жиілігін ескеріп, Қазақстан Республикасы халқының санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және Жарғыға сәйкес айқындалады;

7) тәрбиеленушілерде соның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтану мен табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы тамақтану мәдениетін қалыптастыруды;

8) заңнамада белгіленген мерзімде және тәртіпте білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматты түрде ақпараттармен алмасуды және мәліметтерді өзектендіруді;

9) білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара әрекеттесудің регламентін бекітуді қамтамасыз етеді.

26. Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардағы штат саны "Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.

Педагогтердің штат бірлігі және тарифтеу мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.

27. Педагог қызметімен айналысуға педагогикалық немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және тәрбиеленушілерді тәрбиелеу және оқыту, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам жіберіледі.

28. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері кәсіби қызметті жүзеге асыруда МЖМБС-ның талаптарын сақтай отырып, тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың жолдары мен түрлерін дербес таңдайды.

29. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері "Міндетті медициналық қарап тексеруді өткізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрі міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы №128 бұйрығына сәйкес жыл сайын медициналық тексеруден өтеді және Қазақстан Республикасының өзгеде заңнамаларымен жүзеге асады.

30. Отбасы мен баланы әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары үшін мектепке дейінгі ұйымдарда консультациялық пункттер құрылады.

31. Мектепке дейінгі ұйымдарды басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаттарында құрылады. Алқалық басқару нысандары педагогикалық, әдістемелік, қамқоршылық кеңестер болып табылады.

32. Мектепке дейінгі ұйымды тікелей басқаруды басшы жүзеге асырады.

33. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі.

34. Білім беру процесінің қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагогтер болып табылады.

Мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру процесі МЖМБС негізінде әзірленген Үлгілік жоспарлар мен Үлгілік бағдарламаға сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен айқындалады.

35. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы білім беру процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымақтастық негізде құрылады.

36. Мектепке дейінгі ұйымның негізгі құрылымдық бірлігі топ болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасақталады.

37. Мектепке дейінгі ұйымдар топтарының толымдылығы "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы №615 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

38. Мектепке дейінгі ұйымдарда ата-аналарының (заңды өкілдерінің) мүдделері ескеріле отырып, ерекше білім беруге қажеттілігі бар тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқыту төмендегідей қарастырылған:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша жас топтарында (үш тәрбиеленушіден артық емес);

2) тәрбие мен оқытудың арнайы оқу бағдарламасы бойынша бұзылыс түрлері негізіндегі арнайы топтарда.

Топта ерекше білім беруге қажеттілігі бар тәрбиеленушілер болған жағдайда топтарды жинақтау осындай бір тәрбиеленушіге тәрбиеленушілердің жалпы санын үшке кеміту есебінен жүзеге асырылады.

39. Мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілердің болу уақыты бойынша бөлінеді және мынадай тәртіппен қызмет етеді:

1) толық күн болу;

2) жарты күн болу;

3) тәулік бойы болу.

40. Мектепке дейінгі ұйымдар өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, осы Қағидалар мен мектепке дейінгі ұйымдар Жарғысын және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

41. Мектепке дейінгі ұйымдар бір жастан бастап 1-сыныпқа қабылдағанға дейін тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде балаларға инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді.

42. Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 1-тармағына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

43. Мектепке дейінгі ұйымдар өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

1) 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында – оқу жылы ("Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген бағдарламаның мазмұнын меңгеру кезеңі, Қазақстан Республикасының өзгеде заңнамаларымен жүзеге асады;

2) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;

3) мектеп жасына жеткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан босату жыл сайын 1 тамызға дейін жүзеге асырылады;

4) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру тәрбиеленушінің ағымдағы жылы 1 қыркүйектегі толық жасын ескере отырып, ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Мектепалды даярлық сыныптарындағы оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді.

44. Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

1) тәрбиеленуші ауырып, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда);

2) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 2 айдан артық емес демалысына жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

3) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар) енгізілген кезеңде сақталады.

45. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

2) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

46. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшері:

1) мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындар ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда және мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленушінің жасына қарамастан тамақтануға кететін шығынның 100 пайызын құрайды; жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша тәрбиеленушілерді тамақтандыруға кететін шығындар жергілікті бюджеттен ішінара немесе толығымен өтеледі;

2) ерекше білім беруге қажеттілігі бар тәрбиеленушілерге арналған санаторийлік балабақшаларда, мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленушілерді күтіп-бағу тегін негізде ұсынылады;

3) мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылғандарды қоспағанда, жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы белгілейді.

47. Түрлеріне, ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдары, оның ішінде жаңадан құрылғандары, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары және педагогтер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

7. Ақылы қызмет көрсету тізбесі

48. Ақылы негізде қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына сәйкес шартпен реттеледі.

8. Білім беру ұйымының білім алушыларымен, тәрбиеленушілерімен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын рәсімдеу туралы

49. Мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты шартпен реттейді.

9. Кәсіпорынды басқару

50. Құрылтайшы:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

51. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

52. Басқару органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның филиалдармен өкілдіктер құруына келісім береді;

7) жыл сайын Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

53. Басқару органы Кәсіпорынның меңгерушісімен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

54. Кәсіпорынның басшысы меңгеруші болып табылады. Меңгерушіні тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

55. Кәсіпорынның меңгерушісі Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

56. Кәсіпорын меңгерушісі дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

57. Кәсіпорын меңгерушісі:

- 1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банктік шоттар және өзге де шоттар ашады;
- 3) өз құзыретінің шегінде Кәсіпорын қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді, жаза қолданады;
- 4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару құқықтарын пайдаланады;
- 5) Кәсіпорында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес тәрбие мен білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
- 6) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
- 7) баланы Кәсіпорынға қабылдау кезінде, ата-аналарды немесе заңды өкілдерді Жарғымен, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және медициналық қызмет көрсету тәртібін реттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналары немесе заңды өкілдерімен шарт жасасады;
- 8) Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 9) сыбайлас жемқорлықпен қарсы күрес Кәсіпорын меңгерушісінің тікелей міндетінде және сол үшін жеке жауапкершілікте болады;
- 10) қолданыстағы заңнамаға сәйкес басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

58. Кәсіпорын меңгерушісі жауапты:

- 1) тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны үшін;
- 2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны үшін;
- 3) мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарын бұзғаны үшін;
- 4) оқу-тәрбие процесі кезінде тәрбиеленушілерінің және қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы үшін;
- 5) қаржы-шаруашылық қызметінің жағдайы, оның ішінде материалдық және ақша қаражаттарын мақсатсыз пайдаланғаны үшін;
- 6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген өзге де талаптарды бұзғаны үшін.

59. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

10. Кәсіпорынның мүлкі

60. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

61. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

62. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де каражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

63. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

64. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

65. Жедел басқару мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

66. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

67. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

68. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңның 144, 154, 162 - баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

69. Кәсіпорын осы Жарғының 67 - тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті Уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

70. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

11. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

71. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

72. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

73. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

74. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

75. Мектепке дейінгі ұйымдар мектепке дейінгі ұйым басшысы белгілеген тәртіппен жұмыс күндері және демалыс күндері осы мектепке дейінгі ұйыммен қамтылған және қамтылмаған тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтер көрсетуден түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті дамытушы орта құруға бағытталады.

12. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

76. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

13. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

77. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті Басқару органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

78. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

14. Кәсіпорынның жауапкершілігі

79. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүліктін алып қоюға жол берілмейді.

80. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

15. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

81. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын саланы Басқару органы белгілейді.

82. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысымен белгілейді.

16. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

83. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

84. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

17. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

85. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

86. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Басқару органы жүзеге асырады.

87. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Уәкілетті орган қайта бөледі.

88. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

18. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

89. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың Басқару органының ұсынымы бойынша Уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Үлгіленген
және тігілген

15 парақ

« » 2021 жыл





**«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Атырау облысы
бойынша филиалының Атырау қаласының тіркеу және жер
кадастры бөлімі**

**Занды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы
анықтама**

БСН 111240009759

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Атырау қаласы

2021 жылғы 18 қаңтар

(елді мекен)

Атауы:

«Атырау облысы Білім беру басқармасының Атырау қаласы білім бөлімінің «№5 «Аққу» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Орналасқан жері:

Қазақстан, Атырау облысы, Атырау қаласы, Шағын ауданы Атырау, көшесі №35, құрылыс 2А, пошта индексі 060026

Басшы:

Занды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы
АКБЕРГЕНОВА ГУЛЬБАНУ АРЫСТАНОВНА

**Құрылтайшылар
(қатысушылар):**

"Қазақстан Республикасы Атырау облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі

Алғашқы мемлекеттік

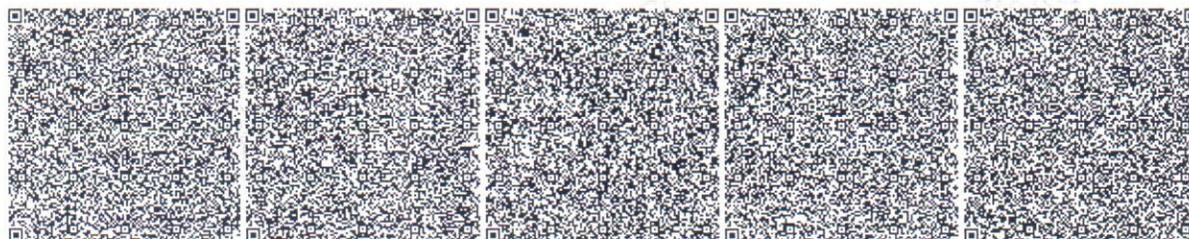
2011 жылғы 13 желтоқсан

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз e.gov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на e.gov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

**тіркеу күні:****Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат болып табылады****Берілген күні: 26.05.2022**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



2011 жылғы *«8» қараша*
Атырау қаласы

№ *1440*

«» 20 г.
города Атырау

**Коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорын құру туралы**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы №148 «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 37 бабын басшылыққа ала отырып, 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 18 бабы негізінде, жаңадан кәсіпорындар құру және олардың қызметтік мақсатын заңға сәйкестендіру мақсатында, қалалық әкімдік **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Атырау қаласы, Атырау ықшамауданында орналасқан №5 «Аққу» балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі-Кәсіпорын, мемлекеттік тілдегі толық атауы «Қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне қарасты 280 орындық №5 «Аққу» балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны, орыс тілінде толық атауы: коммунальное государственное казенное предприятие «Детский сад №5 «Аққу» на 280 мест государственного учреждения «Городской отдел образования») құрылсын.

2. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы болып қалалық білім бөлімі белгіленсін.

3. Кәсіпорынның Жарғысы бекітілсін.

4. Қалалық білім бөлімі (Ф.Шангереева):

1) Кәсіпорынның құрылтай құжаттарын дайындасын.

2) Кәсіпорынның құрылтай құжаттарын жергілікті Әділет органында мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз етсін;

3) осы қаулыдан туындайтын өзге де шараларды қабылданын.

5. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау қала әкімінің орынбасары А.Қарабаеваға жүктелсін.

Қала әкімі



М.Исмұратов

ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ
ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ КОМИТЕТІ
“АТЫРАУ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ЖЫЛЖЫМАЙТЫН
МҮЛІК ОРТАЛЫҒЫ” РМҚК

ТЕХНИКАЛЫҚ ТӨЛҚҰЖАТ

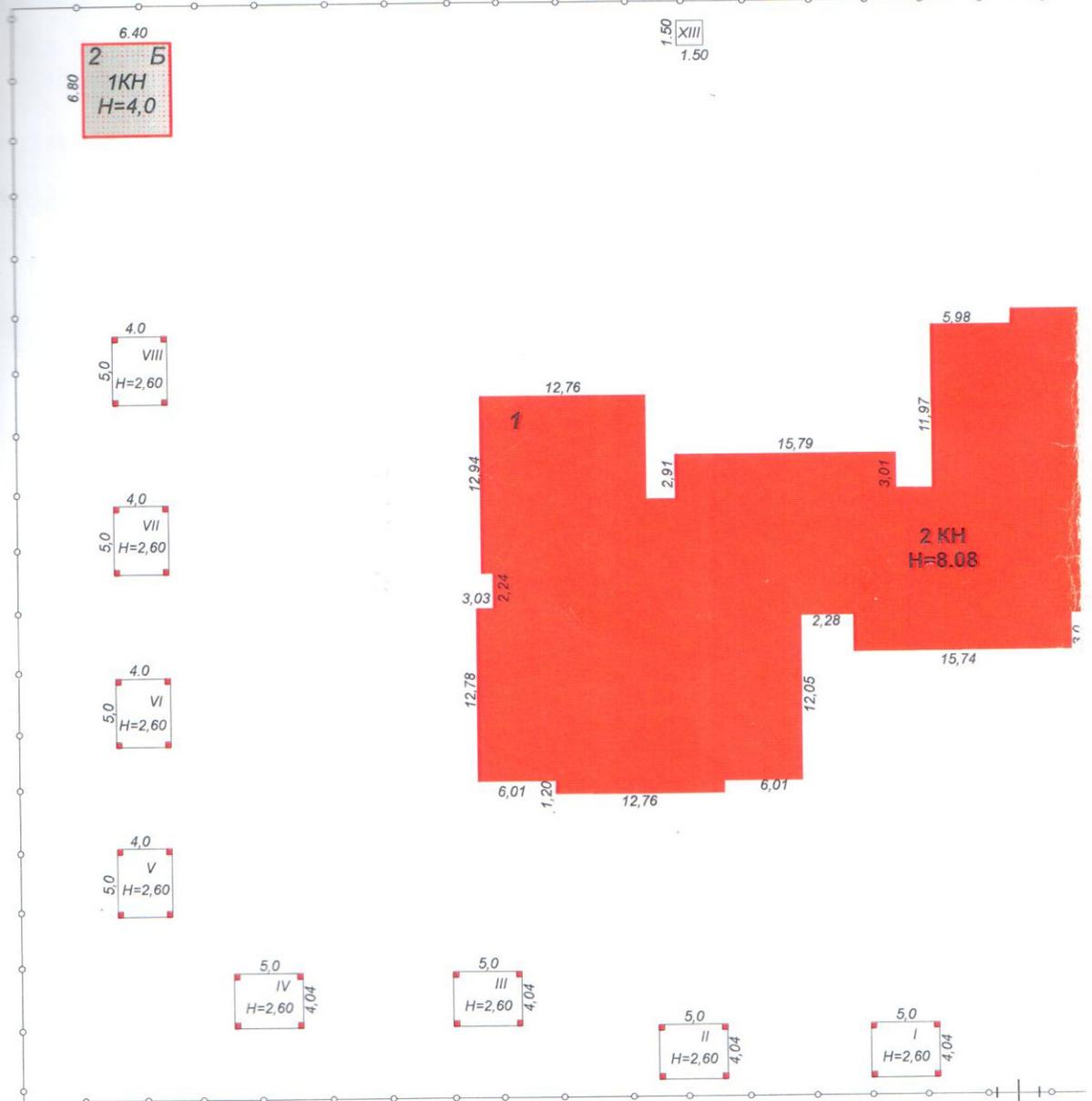
Нысаны: 280 орын Балабақша құрылысы

**Мекен жайы: Атырау қаласы, Атырау шағын ауданы,
№35 көше, №2 А**

Атырау-2013 ж.

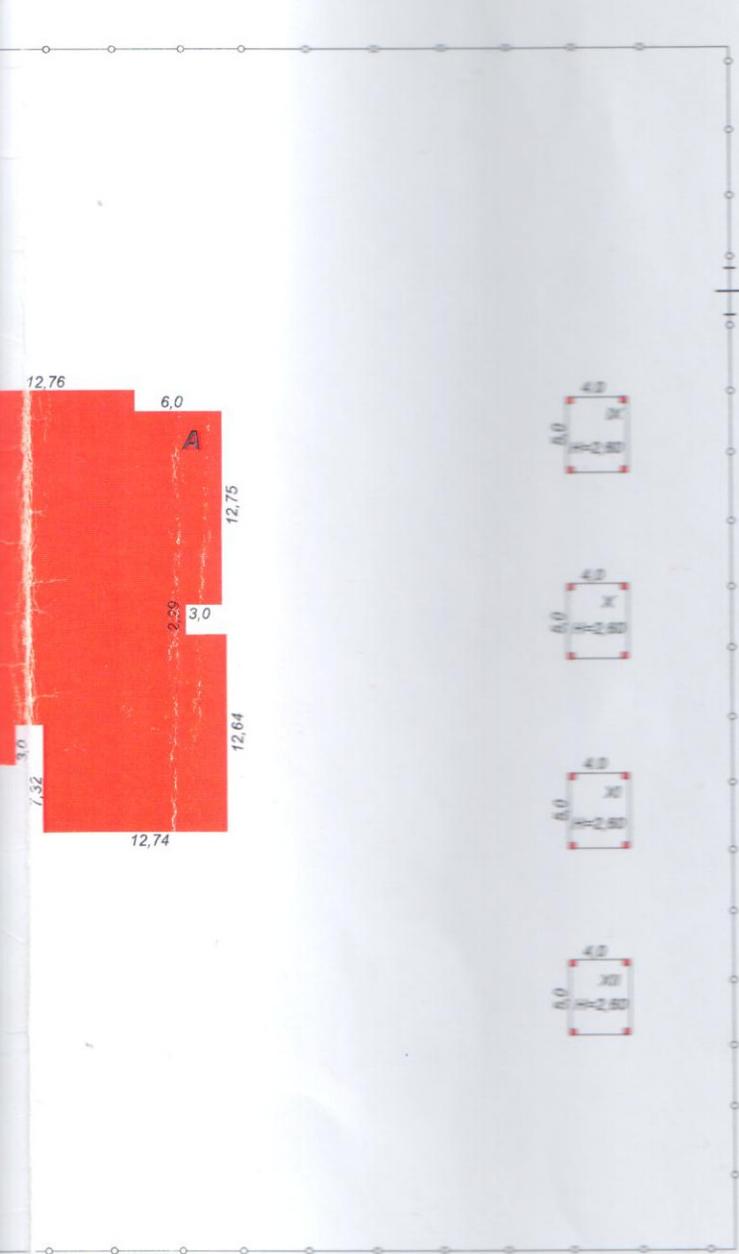
Земли города
125,00

Земли города
80,00



125,00
улица

28
8,6
54
17
4,8
54
36
5
0
16
8
65
3,66



80,00
Земли города

Жер учаскесінің құрылымы	
Ғимараттардың тұрған аланы	1710,8
Басқа да құрылыстар	
Аула	8289,2
Бау-бақша	
Және басқалар	
Барлығы	10000

ӘМ	"Атырау облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығы" РМКК		ҚР
	Бас жоспары		тығ.№7001
Бет №	Атырау шағын ауданы, №35 көше, №2 А		1:500
Күні	Орындаушы	Т.А.Ә.	Қолы
26.05.2013ж	Бөлім бастығы	Сарсеменов Т.	
	Орындаушы	Сағын Р.	



Тіркелетін жылжымайтын мүлік объектісіне
(көппәтерлі тұрғын үйлер, офистар, өндірістік, сауда объектілері және т.б.)
ТЕХНИКАЛЫҚ ПАСПОРТ (Н-2) / ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ (Ф-2)
на регистрируемые объекты недвижимости
(многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)

1. Облысы Область	Атырау облыс Атырауская область
2. Ауданы Район	
3. Қала (кенті, елді мекені) Город (поселок, населенный пункт)	Атырау қ. г. Атырау
4. Қаладағы аудан Район в городе	
5. Мекен-жайы Адрес	Атырау шағын ауданы, 35 көш., №2 А мкр. Атырау, ул. 35, №2 А
6. Кадастрлық нөмір Кадастровый номер	04:066:005:1918:1
7. Түгендеу нөмір Инвентарный номер	7001
Қордың санаты Категория фонда	бала бақша 280 орынға, тұрғын емес детский сад на 280 мест, нежилой

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР / ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Сериясы, жобаның түрі Серия, тип проекта	A	8. Тұрғын емес үй-жайдың ауданы Площадь нежилых пом-ий	1738,7
2. Қабат саны Число этажей	2	9. Пәтер саны Число квартир	-
3. Құрылыс ауданы Площадь застройки	1425	10. Үй-жайлар, бөлмелер саны Число помещений, комнат	143
4. Ғимараттың ауқымы Объем здания	11514	11. Қабырға материалы Материал стен	қабыршақты блоктар кірпіш ракушеблок кирпич
5. Жалпы алаңы Общая площадь	2253,8	12. Салынған жылы Год постройки	2010
6. Балконның, лоджияның және т.б. алаңы Площадь балкона, лоджии ж.б.	-	13. Табиғи тозу Физический износ	-
7. Тұрғын ауданы ✓ Жилая площадь	515,1		

реестровый № заказ 13-0401-8863

Паспорт
Паспорт составлен

26.05.2013

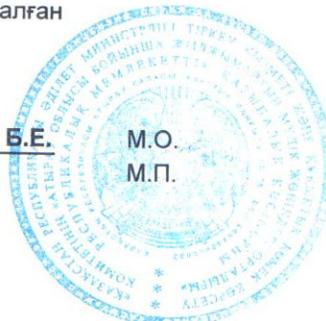
ж. жасалған
г.

Директоры
Директор (қолы / подпись)

Умбетаев Б.Е.

Умбетаев Б.Е.

М.О.
М.П.



3

НЕІЗГІ ҚҰРЫЛЫСТЫҢ КОНСТРУКТИВТІК ЭЛЕМЕНТТЕРІНІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ

Конструктивтік элементтердің атауы Наименование конструктивных элементов		Конструктивтік элементтердің сипаттамасы (материал, әрленуі және т.б.) Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.)	Техникалық жағдайы (отыруы, шіруі, жарылуы және т.б.) Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Тозу % Износ %	Ағымдағы өзгерістер / Текущие изменения
2		3	4	5	6
4. Құрылыс сәулеті					
Негіздер Фундамент		монолитный железобетон	Жақсы Хорошее		
Ішкі және сыртқы тұрақты қабырғалары внутренние и внешние капитальные стены		кірпіш кирпич	Жақсы Хорошее		
Сыртқы қабырға внешние перегородки		кірпіш кирпич	Жақсы Хорошее		
Аражабын Перекрытия	шатырлық чердачное	ағаш дерево	Жақсы Хорошее		
	қабатаралық междуэтажное	т/б плиталар ж/б плиты	Жақсы Хорошее		
Сыртқы көлемі		металл жабынқыш металлочерепица	Жақсы Хорошее		
Еден Полы	1-ші қабаттың 1-го этажа	линолеум линолеум	Жақсы Хорошее		
	келесі қабаттардың последующих этажей	кафель кафель	Жақсы Хорошее		
Ойықтар Проемы	терезелер окна	пластик пластик	Жақсы Хорошее		
	есіктер двери	деревянный-металлический деревянный-металлический	Жақсы Хорошее		
Әрлеу жұмыстары Отделочные работы	ішкі внутренние	веконит веконит	Жақсы Хорошее		
	сыртқы наружные	кірпішпен қаптау облиц. кирпич	Жақсы Хорошее		
Ыстық су мен қамтамастандырылған Горячее водоснабжение		иә / да	Жақсы Хорошее		
Су құбыры / Водопровод		иә / да	Жақсы Хорошее		
Канализация / Канализация		иә / да	Жақсы Хорошее		
Электрмен жарықтандыру Электроосвещение		иә / да	Жақсы Хорошее		
Жылу Снабжение	пешті / печное				
	газ пешті / печное газовое				
	ЖЭО-нан / от ТЭЦ				
	АГВ-дан / от АГВ		иә / да	Жақсы Хорошее	
	жеке жылу қондырғылнан от индивидуальной отопительной установки	газбен на газе			
		қатты отын мен на твердом топливе			
	аудандық қазандығынан от районной котельной	газбен на газе			
қатты отын мен на твердом топливе					
Бақа жұмыстар / Разные работы					

Техникалық паспортқа қоса берілетін құжаттардың тізбесі
 Перечень документов, прилагаемых к техническому паспорту:

- Қабаттық жоспарлар
Позэтажные планы _____ 2
- Қабаттық жоспарларға экспликация
Экспликация к поэтажным планам _____ 2
- Ерекше белгілері
Особые отметки _____

**ЖЕР УЧАСКЕСІНІҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ, М2
ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, м2**

Жер бағытын өзгертегін құжаттар бойынша / По землеотводным документам	Шындығында пайдаланғаны бойынша / По фактическому использованию	Салынған аудан, м2 / Застроенная площадь, м2						Салынбаған аудан / Незастроенная площадь										
		барлығы / всего	негізгі құрылыс астында/ под основными строениями	Басқа да салулар мен құрылыс астында/ под прочими постройками и сооружениями	асфальт жабулар / асфальтовые покрытия	басқа да алмаст. / прочие замощения	топырақ / грунт	Жабдықталған аудандар/ оборудованные площадки				жасыл отырғызулар/ зеленые насаждения						
								барлығы/ всего	Спорттық/ спортивные	балалардың/ детские	шаруашылық/ хозяйственные	барлығы/ всего	оның ішінде/ в том числе					
													ағашты көгал алаң/ газон с деревьями	жемісті бак/ плодовый сад	көгал алаң, гүл өсетін клумба/ газоны, цветочные	бақша/ огород	басқа/ прочие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
0,1га	10000 кв.м.	1468,5																

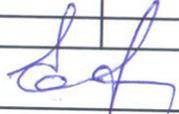
Негізгі және қызметтік құрылыстардың, суық жалғай салынғандардың, подвалдардың, аула құрылыстарының, жолдардың тағайындауы мен сипаттамасы/ Назначение и характеристика основных и служебных строений,

холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

Жоспар бойынша литер / Литер по плану	Тағайындау / Назначение	Ауданы, м2 / Площадь, м2	Көлемі, м3 / Объем, м3	Тозу / Износ, %	Конструктивтік элементтердің сипаттамасы / Описание конструктивных элементов					
					іргетас / фундамент	қабырғалар және қалқалар / стены и перегородки	жабылулар/ перекрытия	төбе жабындысы/ кровля	едендер / полы	ойықтар / проемы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	бала бақша детский сад	1425	11514	0	монолитный железобетон	кірпіш кирпич	плиты	металл жабынқыш металлочерепица	линолеум	пластик
I	асылма күлке навес-беседка	0	52	1		ағаш	ағаш	металлочерепица	линолеум	пластик
II	асылма күлке навес-беседка	0	52			дерево	дерево	металлочерепица		
III	асылма күлке навес-беседка	0	52			дерево	дерево	металлочерепица		
IV	асылма күлке навес-беседка	0	52			дерево	дерево	металлочерепица		
V	асылма күлке навес-беседка	0	52			дерево	дерево	металлочерепица		
VI	асылма күлке навес-беседка	0	52			дерево	дерево	металлочерепица		
VII	асылма күлке навес-беседка	0	52			дерево	дерево	металлочерепица		
VIII	асылма күлке навес-беседка	0	52			дерево	дерево	металлочерепица		

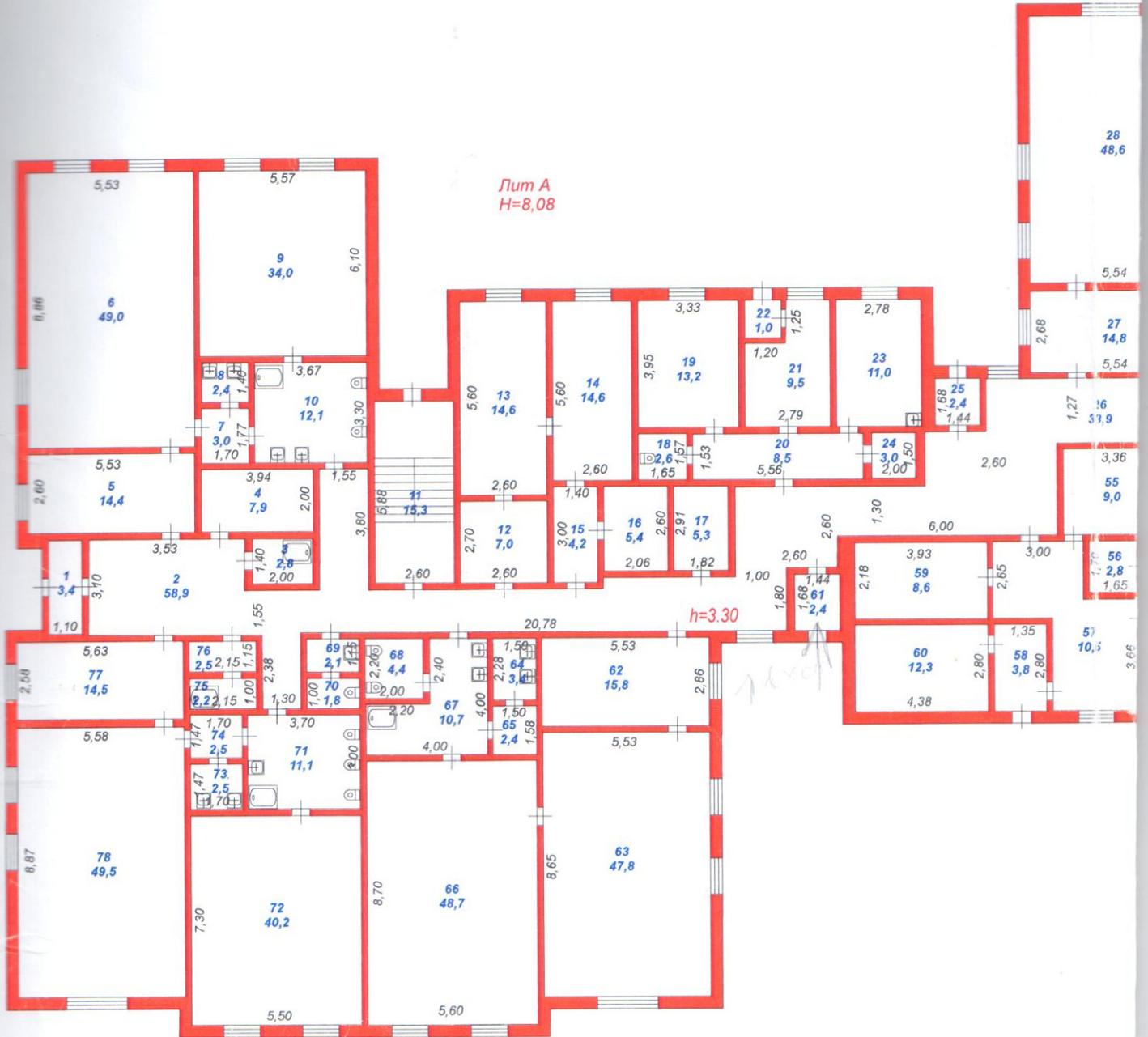
IX	асылма күлке навес-беседка	0	52			ағаш дерево	ағаш дерево	металлочерепица		
X	асылма күлке навес-беседка	0	52			ағаш дерево	ағаш дерево	металлочерепица		
XI	асылма күлке навес-беседка	0	52			ағаш дерево	ағаш дерево	металлочерепица		
XII	асылма күлке навес-беседка	0	52			ағаш дерево	ағаш дерево	металлочерепица		
XIII	трансформаторная	0	52		ж/б блок	ағаш дерево				
Итого:		1425,0	12190							

Орындаған маман  Сағын Р.
 Выполнил специалист (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

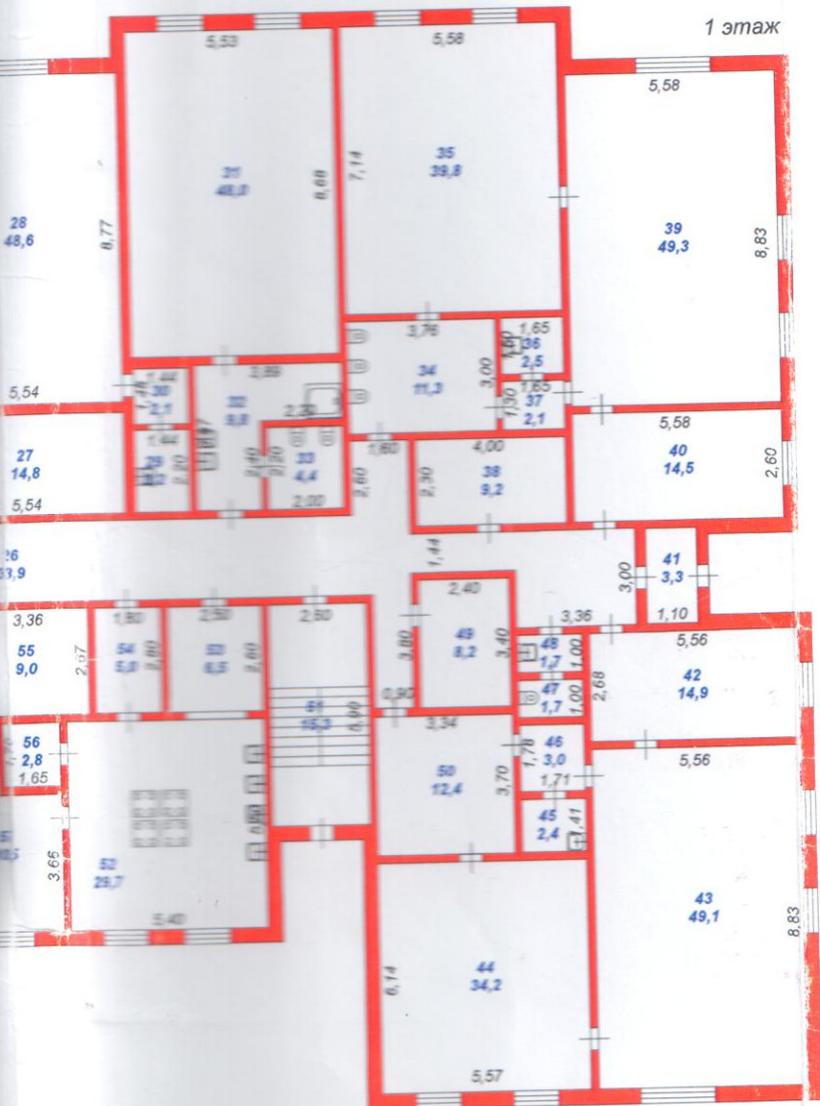
Бөлім бастығы  Сарсеменов Т.
 Начальник отдела (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

24.04.2013 ж. жағдайына құрастырылған

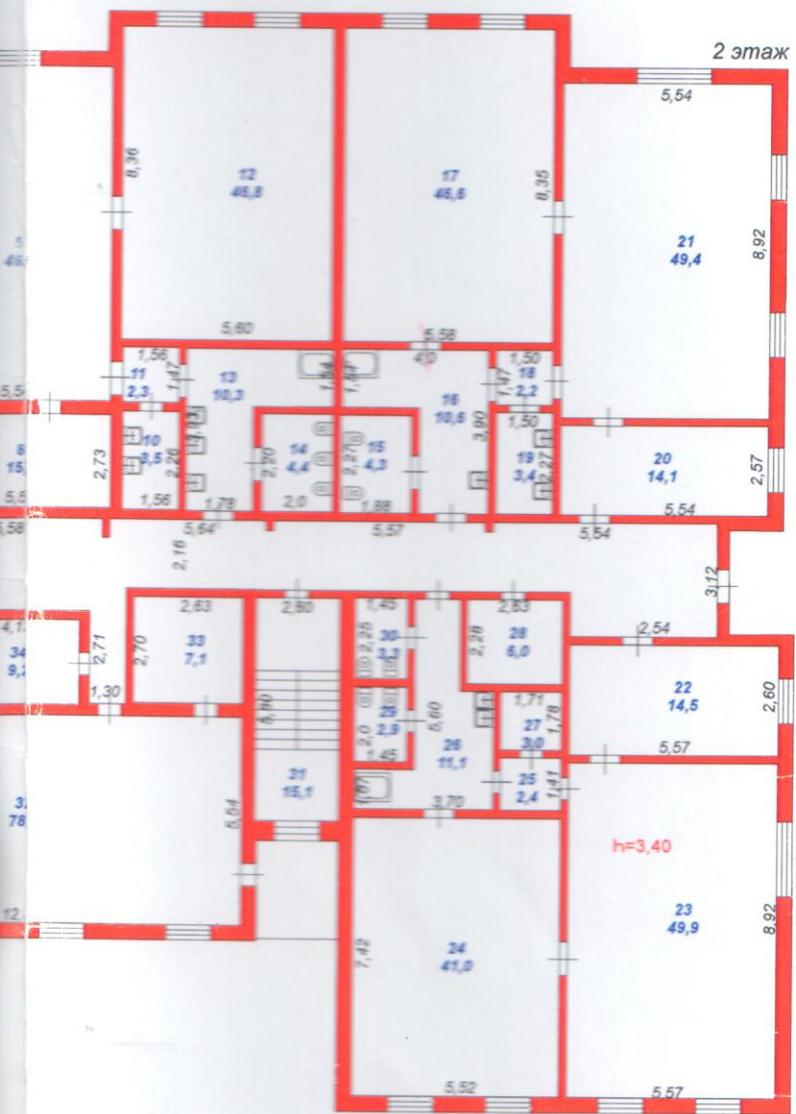
Лит А
H=8,08



1 этаж



ӘМ	"Атырау облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығы" РМҚК		ҚР
	Бас жоспары		түг.№7001
Бет №	Атырау шағын ауданы, №35 көше, №2 А		1:500
Күні	Орындаушы	Т.А.Ә.	Қолы
26.05.2013ж	Бөлім бастығы	Сарсекенов Т.	
	Орындаушы	Сағын Р.	



ЭМ	"Атырау облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығы" РМҚК		ҚР
	Бас жоспары		түг.№7001
Бет №	Атырау шағын ауданы, №35 көше, №2 А		1:500
Күні	Орындаушы	Т.А.Ә.	Қолы
26.05.2011 ж.	Белім бастығы	Сарсекенов Т.	
	Орындаушы	Сағын Р.	

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Жазылу күні / дата						Ішкі елшем бойынша ауданы (кв.м), соның ішінде:																				
						Жоспар бойынша литер / литер по плану	Қабаты / этажи	Үй жай, пәтер немірі / номер помещения, квартиры	Номера частей помещения, квартиры/бөлімнің немірі	Үй жай, пәтер бөлімнің мақсаты / назначение помещения, квартиры	Жалпы пайдалы / общая (полезная)	Тұрғын бөлме / жилая	Қосалқы / вспомогательное	Пәтерлердегі бөлек бөлме / в отдельных квартирах	Жатақханаларда / в общежитиях	Қонақ үйлерде /в гостиницах	Сауда / торговая	кәсіпорын-өндірістік ғимараттар мен құрылыстар / промышленно-	Қойма / склад	Халыққа білім беру мекемелері / учрежденный народного образования	Тұрмыстық қамту кәсіпорындары / предприятий бытового обслуживания	Ғылыми, банктік, қоғамдық т.б. мекемелермен басқармалар / научных, банковских учреждений	Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары / предприятий общественного питания	Денсаулық сақтау, емдеу мақсатындағы мекемелер / учреждений здравоохранения	Денсаулықтыру-спорт / физкультурно-спортивная	денешынықтыру мен, өнер мекемелер / учреждений физ-искусства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
26.05.2013г.	A	1	1	выход		3,4		3,4																		
		1	2	коридор		58,9		58,9																		
		1	3	кладовая		2,8		2,8																		
		1	4	кабинет		7,9																				
		1	5	раздевальный		14,4		14,4										7,9								
		1	6	игровой зал		49,0										49,00										
		1	7	коридор		3,00		3,00																		
		1	8	моечная		2,4		2,4																		
		1	9	спальная		34,0	34,0																			
		1	10	санузел		12,1		12,1																		
		1	11	лестница		15,3		15,3																		
		1	12	кабинет		7,0																				
		1	13	кабинет		14,6												7,0								
		1	14	кабинет		14,6												14,6								
		1	15	кабинет		4,2												14,6								
		1	16	кладовая		5,4		5,4										4,2								
		1	17	кладовая		5,3		5,3																		
		1	18	туалет		2,6		2,6																		
		1	19	мед.кабинет		13,2														13,2						
		1	20	коридор		8,5		8,5																		



Тіркелетін жылжымайтын мүлік объектісіне
(көппәтерлі тұрғын үйлер, офистар, өндірістік, сауда объектілері және т.б.)
ТЕХНИКАЛЫҚ ПАСПОРТ (Н-2) / ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ (Ф-2)
на регистрируемые объекты недвижимости
(многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)

1. Облысы Область	Атырау облыс
2. Ауданы Район	Атырауская область
3. Қала (кенті, елді мекені) Город (поселок, населенный пункт)	Атырау қ.
4. Қаладағы аудан Район в городе	г. Атырау
5. Мекен-жайы Адрес	Атырау шағын ауданы, 35 көш., №2 А мкр. Атырау, ул. 35, №2 А
6. Кадастрлық нөмір Кадастровый номер	04:066:005:1918:2
7. Түгендеу нөмір Инвентарный номер	7001
Қордың санаты Категория фонда	қазандық, тұрғын емес котельная, нежилой

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР / ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Сериясы, жобаның түрі Серия, тип проекта	Б	8. Тұрғын емес үй-жайдың ауданы Площадь нежилых пом-ий	32,5
2. Қабат саны Число этажей	1	9. Пәтер саны Число квартир	-
3. Құрылыс ауданы Площадь застройки	43,5	10. Үй-жайлар, бөлмелер саны Число помещений, комнат	1
4. Ғимараттың ауқымы Объем здания	157	11. Қабырға материалы Материал стен	қабыршақты блоктар ракушеблок
5. Жалпы алаңы Общая площадь	32,5	12. Салынған жылы Год постройки	2010
6. Балконның, лоджияның және т.б. алаңы Площадь балкона, лоджии ж.б.	-	13. Табиғи тозу Физический износ	-
7. Тұрғын ауданы Жилая площадь	-		

реестровый № заказ 13-0401-8863

Паспорт
Паспорт составлен

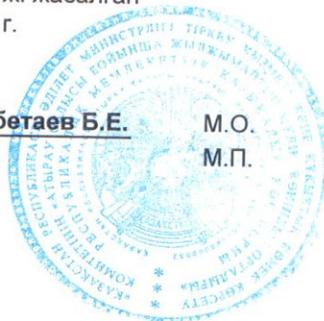
26.05.2013

ж. жасалған
г.

Директоры
Директор (қолы / подпись)

Умбетаев Б.Е.

М.О.
М.П.



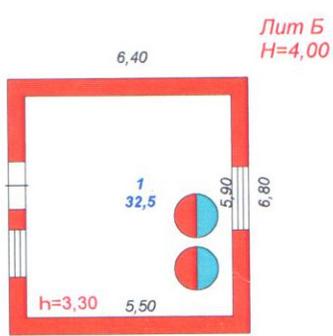
14

НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫСТЫҢ КОНСТРУКТИВТІК ЭЛЕМЕНТТЕРІНІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ

Конструктивтік элементтердің атауы Наименование конструктивных элементов		Конструктивтік элементтердің сипаттамасы (материал, әрленуі және т.б.) Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.)	Техникалық жағдайы (отыруы, шіруі, жарылуы және т.б.) Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Тозу % Износ %	Ағымдағы өзгерістер / Текущие изменения
2		3	4	5	6
Б – котельная					
1) Үлгісі Фундамент		темірлі бетон железобетон	Жақсы Хорошее		
2)	а) ішкі және сыртқы тұрақты қабырғалары наружные и внутренние капитальные стены	кірпіш кирпич	Жақсы Хорошее		
	б) ара қабырға перегородки	кірпіш кирпич	Жақсы Хорошее		
3)	Аражабын Перекрытия	ағаш дерево	Жақсы Хорошее		
		т/б плиталар ж/б плиты	Жақсы Хорошее		
4)	шатыр кровля	металл жабынқыш металлочерепица	Жақсы Хорошее		
5)	Еден Полы	1-ші қабаттың 1-го этажа	линолеум линолеум	Жақсы Хорошее	
		келесі қабаттардың последующих этажей	кафель кафель	Жақсы Хорошее	
6)	Ойықтар Проемы	терезелер окна	пластик пластик	Жақсы Хорошее	
		есіктер двери	деревянный-металлический деревянный-металлический	Жақсы Хорошее	
7)	Өрлеу жұмыстары Отделочные работы	ішкі внутренние	ветонит ветонит	Жақсы Хорошее	
		сыртқы наружные	фасад краска	Жақсы Хорошее	
8)	Ыстық су мен қамтамастандырылған Горячее водоснабжение				
9)	Су құбыры / Водопровод				
10)	Канализация / Канализация				
11)	Электрмен жарықтандыру Электроосвещение	иә / да	Жақсы Хорошее		
12)	Жылу Отопление	пешті / печное			
13)		газ пешті / печное газовое			
14)		ЖЭО-нан / от ТЭЦ			
15)		АГВ-дан / от АГВ	иә / да	Жақсы Хорошее	
16)		жеке жылу қондығылған от индивидуальной отопительной установки	газбен на газе		
17)		қатты отын мен на твердом топливе			
18)	аудандық қазандығынан от районной котельной	газбен на газе			
19)		қатты отын мен на твердом топливе			
20)	Басқа жұмыстар / Разные работы				

Техникалық паспортқа қоса берілетін құжаттардың тізбесі
 Перечень документов, прилагаемых к техническому паспорту:

- Қабаттық жоспарлар
Поэтажные планы _____ 1 _____
- Қабаттық жоспарларға экспликация
Экспликация к поэтажным планам _____ 1 _____
- Ерекше белгілері
Особые отметки _____



ӘМ	"Атырау облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығы" РМҚК		ҚР
Бас жоспары			түг.№7001
Бет №	Атырау шағын ауданы, №35 көше, №2 А		1:500
Күні	Орындаушы	Т.А.Ә.	Қолы
26.05.2013ж	Бөлім бастығы	Сарсекенов Т.	<i>[Signature]</i>
	Орындаушы	Сағын Р.	<i>[Signature]</i>

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Жазылу күні / дата Жоспар бойынша литер / литер по плану Қабаты / этажи Үй жай, пәтер нөмірі / номер помещения, квартиры Номера частей помещения, квартиры/бөлімінің нөмірі үй жай, пәтер бөлімінің мақсаты / назначение помещения, квартиры						Ішкі өлшем бойынша ауданы (кв.м), соның ішінде:																				
						Жалпы пайдалы / общая (полезная)	Тұрғын бөлме / жилая	Қосалқы / вспомогательное	Петерлердегі бөлек бөлме / в отдельных квартирах	Жатақханаларда / в общежитиях	Қонақ үйлерде / в гостиницах	Сауда / торговая	кәсіпорын-өндірістік ғимараттар мен құрылыстар / промышленно-производственные здания	Қойма / склад	Халыққа білім беру мекемелері / учреждений народного образования	Тұрмыстық қамту кәсіпорындары / предприятий бытового обслуживания	Ғылыми, банктік, қоғамдық т.б. мекемелермен басқармалар / научных, банковских учреждений	Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары / предприятий общественного питания	Денсаулық сақтау, емдеу мақсатындағы мекемелер / учреждений здравоохранения	Денсаулықтыру-спорт / физкультурно-спортивная	денешынықтыру мен, өнер мекемелер / учреждений физ-искусства	Көлікғимараттар мен құрылыстар / сооружения транспортных зданий	Инженерлік құрылыс жүйесі / сооружений инженерных сетей	Көлікжайлар / гаражей	Басқалар / прочие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
26.05.2013г	А	2		1	Котельная	32,5							32,5													
					итого по 1-му этажу	32,5							32,5													

Выполнил специалист Сагын Р.
(Ф.И.О., подпись)

Начальник отдела _____
(Ф.И.О., подпись)

Сарсеменов Т.

Немірленген жемә тігілген
Парағының _____ саны

[Handwritten signature]
Қолы





**ТҰРАҚТЫ ЖЕР ПАЙДАЛАНУ
ҚҰҚЫҒЫН БЕРЕТІН**

АКТ

**НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

№ 10024

Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі: **04-066-005-1918**

Жер учаскесіне тұрақты жер пайдалану құқығы

Жер учаскесінің алаңы: **1,0000 га**

Жердің санаты: **Елді мекендердің жерлері (қалалар, поселкелер және ауылдық елді мекендер)**

Жер учаскесін нысаналы тағайындау:

280 орынды балабақша құрылысын салу және пайдалану үшін

Жер учаскесін пайдаланудағы шектеулер мен ауыртпалықтар:

инженерлік жүйелердің қорғау аумағын сақтау құқығы

Жер учаскесінің бөлінуі: **бөлінеді**

Кадастровый номер земельного участка:

04-066-005-1918

Право постоянного землепользования на земельный участок

Площадь земельного участка: **1,0000 га**

Категория земель: **Земли населенных пунктов (городов, поселков и сельских населенных пунктов)**

Целевое назначение земельного участка:

для строительства и эксплуатации 280 местного детского садика

Ограничения в использовании и обременения земельного участка:

соблюдение охранных зон инженерных коммуникаций

Делимость земельного участка: **делимый**

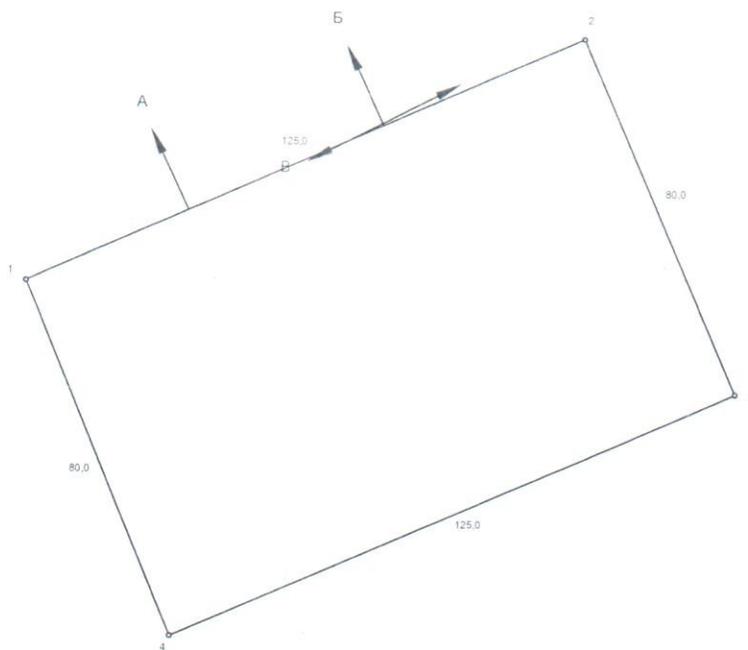
$10000 \times 8,20 \times 0,9 =$
 73800

№ 10024

Жер учаскесінің ЖОСПАРЫ
План земельного участка

Учаскенің мекенжайы, мекенжайының тіркеу коды (ол бар болған кезде): Атырау обл. Атырау қ., Атырау ш/ауданы, № 35 көшесі, № 2А

Адрес, регистрационный код адреса (при его наличии) участка:
Атырауская обл. г. Атырау, мкр. Атырау, улица № 35, №2 А



Шектесу учаскелерінің кадастрлық нөмірлері (жер санаттары)

А-дан Б-ға дейін: ЖУ 04066004429

Б-дан В-ға дейін: жер

В-дан А-ға дейін: жер

Кадастровые номера (категории земель) смежных участков

от А до Б: ЗУ 04066004429

от Б до В: земли

от В до А: земли

МАСШТАБ 1:2000



ЛИЦЕНЗИЯ

12.11.2013 года

00644DR

Выдана

Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад №5 "Акку" государственного учреждения "Городской отдел образования"

060026, Республика Казахстан, Атырауская область, Атырау Г.А., г.Атырау, мкр.Атырау, дом № 35 кеше., 2А ұй., БИН: 111240009759

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Медицинская деятельность

(наименование конкретного лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)

Вид лицензии

Генеральная

Особые условия
действия лицензии

Постоянно

(в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан «О лицензировании»)

Лицензиар

Акимат Атырауской области. Управление здравоохранения Атырауской области

(полное наименование лицензиара)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

УТЕПКАЛИЕВ МЕНДИХАН МУРЗАЛИЕВИЧ

(фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица) лицензиара)

Место выдачи

г.Атырау





ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 00644DR

Дата выдачи лицензии 12.11.2013

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)

- Первичная медико-санитарная помощь

- Доврачебная помощь

Производственная база г.Атырау, мкр.Атырау, ул.35, дом.2А

(место нахождения)

Лицензиат

Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад №5 "Акку" государственного учреждения "Городской отдел образования"

060026, Республика Казахстан, Атырауская область, Атырау Г.А., г.Атырау, мкр. Атырау, дом № 35 кеше., 2А үй., БИН: 111240009759

(полное наименование, местонахождение, бизнес идентификационный номер юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Лицензиар

Управление здравоохранения Атырауской области. Акимат Атырауской области.

(полное наименование лицензиара)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

УТЕПКАЛИЕВ МЕНДИХАН МУРЗАЛИЕВИЧ

фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица) лицензиара

Номер приложения к лицензии

001 00926

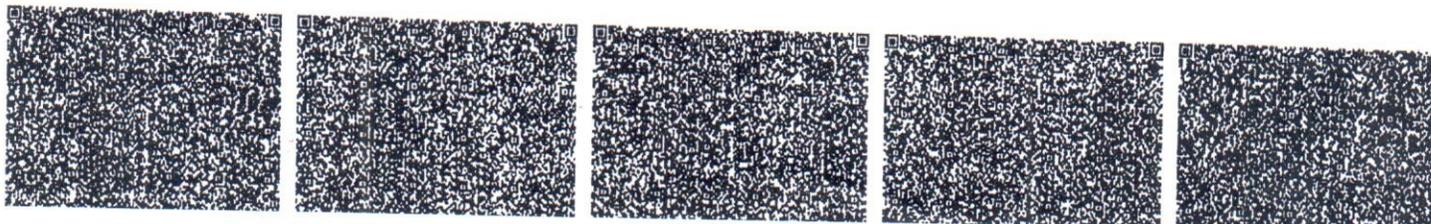
Дата выдачи приложения к лицензии

12.11.2013

Срок действия лицензии

Место выдачи

г.Атырау





МЕНШІК ИЕСІ (ҚҰҚЫҚ ИЕСІ) ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР
СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ (ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ)

№ 002029986613

20.08.2013г.

Кадастр нөмері/Кадастровый номер: 04:066:005:1918; 04:066:005:1918:1;
04:066:005:1918:2; 04:066:005:1918:3;
04:066:005:1918:4

Жылжымайтын мүлік объектінің мекен-жайы обл. Атырауская, г. Атырау, мкр. Атырау, ул. 35,
Адрес объекта недвижимости № 2А

Меншік иесі (құқық иесі)
Собственник (правообладатель)

Құқық пайда болу негіздемесі/
Основание возникновения права

Коммунальное государственное
казенное предприятие "Ясли-сад №5
"Акку" государственного
учреждения "Городской отдел
образования"

Постановление Акимата (№ 1244 от 16.07.2012г.) - Дата
регистрации: 13.08.2013 19:41

Постановление Акимата (№ 492 от 16.05.2013г.) - Дата
регистрации: 13.08.2013 19:41

Распоряжение акима (№ 161-р от 12.06.2012г.) - Дата
регистрации: 13.08.2013 19:41

Акт государственной приемочной комиссии о приемке
построенного объекта в эксплуатацию (№ - от
30.12.2011г.) - Дата регистрации: 13.08.2013 19:41

Басқарма бастығының
орынбасары
Зам. начальника управления

(қолы/подпись)

Уайсова А.Е.

(тегі/фамилия, аты/имя, әкесінің аты/отчество)

М.П

Тіркеуші
Регистратор

(қолы/подпись)

Мирманова Ж.М.

(тегі/фамилия, аты/имя, әкесінің аты/отчество)